



Legione Carabinieri Sicilia

Comando Provinciale di Catania

Ufficio Comando – Sezione Operazioni e Logistica

**REGOLAMENTO INTERNO
DELLO STABILIMENTO BALNEARE**

LIDO DEL CARABINIERE
DI CATANIA - PLAYA

ANNO 2024

IL PRESENTE REGOLAMENTO CONSTA DI NR. 11 PAGINE, COMPRESA LA PRESENTE, E DI NR. 23 ARTICOLI.

STABILIMENTO BALNEARE
LIDO DEL CARABINIERE DI CATANIA - PLAYA

REGOLAMENTO INTERNO

Art.1
(finalità)

Lo stabilimento balneare *LIDO DEL CARABINIERE* - di seguito denominato Lido – ubicato nella zona “Playa” di Catania, è una struttura non aperta al pubblico ed ha lo scopo di:

- a. assicurare un soggiorno marino dignitoso, confortevole ed economico;
- b. favorire, in ambiente climatico idoneo, il recupero delle energie psico-fisiche.

Per il raggiungimento di tale scopo ognuno deve adoperarsi affinché lo svolgimento delle varie attività sia improntato a spirito di collaborazione e di serena convivenza.

Art.2
(gestione)

Le attività e le modalità di fruizione del Lido sono disciplinate a cura dell’Amministrazione Militare con affidamento in concessione a terzi dei servizi necessari (ristorazione, bar, balneazione, animazione e reception), ai sensi dell’art 9 D.L. 31 dicembre 1998 nr.522 e parte I para 2 della pubblicazione SMD-G-023 *"Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell'ambito delle FF.AA. recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività"* ed. 1999.

Per garantire una gestione oculata e soprattutto condivisa da parte dell’utenza, è costituita apposita Commissione, della quale fanno parte:

- quali membri effettivi:
 - il Capo Ufficio Comando pro-tempore del Comando Provinciale CC di Catania, **presidente**;
 - Mar. Ord. Gianfranco Zappalà, addetto all’Uff. Comando del Comando Provinciale CC di Catania, **membro**;
 - Brig. Ca. Angelo Di Somma, addetto all’Uff. Comando del Comando Provinciale CC di Catania, **membro**.
- quali membri supplenti:
 - Mar. Magg. Salvatore Piccione, addetto all’Uff. Comando del Comando Provinciale CC di Catania, **membro**;
 - Lgt. Olindo Viviani, addetto all’Uff. Comando del Comando Provinciale CC di Catania, **membro**;

Art.3
(ammissione del personale)

L'ammissione del personale alle attività del "punto distaccato" della Sala Convegno del Comando Legione Carabinieri Sicilia (tipologia dell'Organismo di Protezione Sociale costituito presso questo Comando) è disciplinata dalla pubblicazione SMD-G-023 "Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell'ambito delle FF.AA. recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività" edizione 1999, in base alla quale è riservata, secondo il seguente ordine di priorità, a:

- a. appartenenti all'Arma in servizio con relativo nucleo familiare convivente ovvero figli legittimi, e vedove/orfani dei caduti in servizio;
- b. personale cessato dal servizio attivo prestato nell'Arma inclusi i Carabinieri Ausiliari in congedo, purché questi ultimi siano iscritti all'Associazione Nazione Carabinieri;
- c. appartenenti alle altre FF. AA. e FF. PP., con relativo nucleo familiare convivente;
- d. personale civile dipendente del Ministero della Difesa e quello di ruolo collocato in pensione, con relativo nucleo familiare convivente;
- e. vedove e gli orfani titolari di pensione di reversibilità, con relativo nucleo familiare convivente;
- f. Autorità e persone con particolari titoli di benemeranza derivanti da uno specifico impegno professionale di interesse militare e civile;
- g. persone iscritte all'Associazione Nazionale Carabinieri¹.

Per "nucleo familiare" (art. 5 del D.I. 31 dicembre 1998, nr. 521), si devono intendere tutti i familiari compresi nello stato di famiglia o conviventi.

Al riguardo, la Direzione del Lido:

- verificherà la regolarità dei titoli per l'accesso degli avventori;
- inibirà l'accesso alle persone prive dei requisiti di cui sopra.

Art.4
(ospiti)

E' consentito, sotto la responsabilità dell'avente titolo e previo pagamento delle quote previste, l'accesso allo stabilimento balneare di **ospiti del personale dell'Arma, in servizio o in quiescenza**, appartenenti ad un altro nucleo familiare. Gli ospiti occasionali potranno eccezionalmente accedere allo stabilimento, compatibilmente con le capacità ricettive e previa osservanza delle seguenti prescrizioni:

- presenza degli aventi diritto ospitanti;
- assenso degli eventuali contitolari della cabina;
- pagamento della quota d'ingresso prevista, direttamente alla ditta incaricata della gestione;
- possesso di un documento di riconoscimento e registrazione delle generalità dell'ospite su apposito registro, da predisporre a cura della ditta.

¹ Il cui ordine di priorità, prima i soci familiari e a seguire i soci simpatizzanti.

Qualora la cabina ospiti più di due assegnatari ed allo scopo di evitare sovraffollamento di persone, indumenti ed altri effetti personali in uno spazio ridotto, gli ospiti occasionali usufruiranno degli spogliatoi riservati ai frequentatori di passaggio. Gli ospiti occasionali con l'ingresso nella struttura balneare accettano tutte le prescrizioni indicate nel presente regolamento.

L'ingresso degli ospiti è inoltre consentito per il servizio serale del ristorante e della pizzeria.

Il personale in servizio al Lido effettuerà controlli all'entrata e all'interno della struttura al fine di verificare l'effettiva appartenenza ai predetti beneficiari.

Art.5 (calendario)

Il Lido sarà attivo dall'**8 giugno** all'**8 settembre 2024** compresi, garantendo le attività di balneazione.

Le cabine saranno assegnate per i seguenti turni di quattordici giorni:

- a. 1° turno: dal 08 giugno al 21 giugno 2024;
- b. 2° turno: dal 22 giugno al 05 luglio 2024;
- c. 3° turno: dal 06 luglio al 19 luglio 2024;
- d. 4° turno: dal 20 luglio al 02 agosto 2024;
- e. 5° turno: dal 03 agosto al 16 agosto 2024;
- f. 6° turno: dal 17 agosto al 30 agosto 2024;

La settimana dal 31 agosto al 08 settembre l'uso della cabina sarà consentito con ingressi giornalieri.

Art.6 (presentazione domande e pagamento)

Le domande di ammissione, dattiloscritte o in stampatello leggibile, corredate dal certificato di stato di famiglia o da autocertificazione, devono essere presentate, a partire dal **24 maggio**, dal titolare del beneficio personalmente, presso l'Ufficio Comando del Comando Provinciale Carabinieri di Catania, dove l'addetto, all'atto della ricezione, le numererà per stabilire l'ordine di presentazione.

Nel caso di militari (in servizio o in congedo) residenti fuori dal territorio del comune di Catania, è ammessa la trasmissione a mezzo *mail*, a cura del Comando Stazione Carabinieri competente per territorio, all'indirizzo provctcdo@carabinieri.it. A richiesta degli interessati le domande potranno essere trasmesse a cura dei reparti da cui dipendono, ma farà fede il timbro di arrivo presso questo Comando e non quella del Reparto che cura l'invio. L'assegnazione delle cabine terrà conto di tale numerazione e dell'ordine di priorità indicato all'art. 3. Particolari esigenze di carattere personale, corredate da documentazione, potranno essere indicate nell'apposito riquadro presente nel modulo di domanda e saranno valutate dalla commissione di cui all'art.3.. Le domande devono pervenire a questo Comando Provinciale improrogabilmente **15 giorni prima del turno desiderato**. Quelle incomplete, prive della situazione di famiglia e/o non firmate in ogni loro parte, saranno versate in atti e non prese in considerazione.

Nel caso in cui le domande di ammissione presentate dovessero superare il numero di posti disponibili, la Commissione redigerà apposita graduatoria secondo le priorità di cui all'art. 3 del presente regolamento.

Rimane nella discrezionalità del Comandante Provinciale dei Carabinieri di Catania, sentita la Commissione di cui all'art. 2, di valutare l'accoglimento o meno delle domande presentate.

Il personale ammesso al Lido dovrà corrispondere gli importi previsti, direttamente alla Ditta aggiudicataria dei servizi, **almeno 7 giorni prima dell'inizio del turno**, attraverso bonifico bancario sull'IBAN IT30V0538726201000035288637 ovvero presentandosi alla reception dello stabilimento balneare. **Caso contrario, non si procederà all'assegnazione della cabina.** Esclusivamente per il 1° turno, il pagamento presso la reception potrà essere effettuato il primo giorno del predetto turno.

A tutti gli aventi diritto ammessi verrà rilasciata contestualmente apposita "tessera di abbonamento" da esibire giornalmente per tutta la durata del turno.

Gli assegnatari che non abbiano fatto pervenire eventuale comunicazione di disdetta - con le stesse modalità di ricezione delle domande di ammissione - almeno 10 giorni prima dell'inizio del turno richiesto sono tenuti a versare l'intera quota. Diversamente, sarà recuperata avviando le previste procedure amministrative.

Art.7 (ricettività)

Presso il Lido sono disponibili, previo pagamento del previsto importo:

- 50 cabine per i turni da assegnare ai richiedenti;
- 3 riservate per esigenze dell'A.M.;
- 10 cabine spogliatoio per nuclei familiari di passaggio.

Ogni cabina è dotata di:

- una sedia in plastica;
- un attaccapanni.

In caso di danni, ancorché accidentali, sarà addebitato ai responsabili il costo della riparazione o della sostituzione del materiale deteriorato.

La cabina dovrà essere necessariamente liberata dagli oggetti personali a fine turno per effettuare la **pulizia**.

Art.8 (modalità di accesso)

I nuclei familiari che intendano usufruire occasionalmente della struttura e dei servizi messi a disposizione, possono accedere nel rispetto delle seguenti modalità:

- a. esibizione obbligatoria di un documento che attesti il diritto a fruire del beneficio (deve essere data la possibilità alla reception di verificare che appartenga al nucleo familiare del personale di cui all'art. 3);

- b. pagamento della quota al momento dell'ingresso;
- c. annotazione delle generalità di tutti i componenti del nucleo familiare e degli eventuali ospiti che accedono alla struttura, in un apposito registro, da aggiornare e custodire a cura di personale delegato dalla ditta appaltatrice.

L'avente diritto deve essere necessariamente incluso nell'elenco di cui all'art. 3.

I frequentatori di passaggio, con l'ingresso nella struttura balneare accettano tutte le prescrizioni indicate nel presente regolamento.

Art. 9 (orari)

Il Lido osserva i seguenti orari giornalieri:

- a. dalle ore 09:00 alle ore 19:00 per la balneazione consentita/assistita a cura della Ditta aggiudicataria;
- b. dalle ore 20:00 alle ore 24:00 per il servizio serale di ristorazione e pizzeria.

Dalle ore **08:00** è consentito esclusivamente l'accesso al parcheggio ed al bar dello stabilimento balneare. L'accesso alla spiaggia ed ai restanti spazi della struttura sarà possibile, previa autorizzazione da parte della ditta, dalle successive ore **09:00**.

Alle ore **18:45** gli ospiti saranno invitati a lasciare la spiaggia entro le ore **19:00**. Entro le ore **19:15** tutti gli ospiti dovranno lasciare la struttura. Alla stessa ora la ditta chiuderà il bar.

Nelle serate di apertura della pizzeria (venerdì, sabato e domenica dalle ore 20:00 alle 24:00) o in occasione di altri eventi serali, il piazzale antistante il bar dovrà essere lasciato libero per consentire alla ditta di eseguire le pulizie e le attività di preparazione. Gli ospiti che intendono trattenersi, attenderanno la riapertura del piazzale (ore 20,00) nel parcheggio del Lido. *L'occupazione di tavoli e sedie è subordinata alla consumazione di cibi e bevande somministrate dalla Ditta e prevede il pagamento del servizio del "coperto" (€1,00). Non è pertanto consentito consumare ai tavoli cibi e bevande portati dall'esterno o occupare sedie o tavoli senza consumare alcunché.*

La chiusura della pizzeria è fissata per le ore 24:00, con una tolleranza di 30 minuti per consentire ad eventuali avventori ritardatari di terminare la consumazione. Per la sola serata di Ferragosto la chiusura è posticipata, compatibilmente con le esigenze organizzative della Ditta, alle ore 02:00. **La ditta dovrà obbligatoriamente annotare su un apposito registro le generalità di tutte le persone che usufruiranno del servizio serale di ristorazione, dove dovrà essere fisicamente presente almeno un avente titolo di cui l'art. 3 del presente regolamento.**

Art. 10
(servizi di ristorazione)

Il servizio di ristorazione sarà, di massima, così regolato:

a. funzionante tutti i giorni compresi nel periodo della balneazione, assicurando:

- pranzo self-service:
 - primo turno tra le ore 12:30 e le ore 13:15;
 - secondo turno tra le ore 13:30 e le ore 14:15;
 - eventuale terzo turno a seconda dell'affluenza, concordando orari e modalità di volta in volta con la Ditta;
- cena, con servizio al tavolo, a partire dalle 20.30 fino alle ore 24:00.

b. fruibile con le seguenti combinazioni:

- pranzo: primi e/o secondi piatti, contorni, pane e frutta, a scelta sulla base del previsto menù;
- cena: servizio di ristorante e pizzeria sulla base dei previsti menù.

c. i prezzi del servizio di ristorazione saranno esposti nella bacheca del bar.

d. al termine del pranzo i commensali provvederanno a depositare i rifiuti negli appositi contenitori.

Si precisa che:

- non è consentito consumare pasti (primo, secondo, contorno, panini, etc.) nelle aree a disposizione della ditta. E' stata tuttavia predisposta un'area "PIC-NIC" dove potrà essere consumato il pranzo a sacco;
- i pasti serviti dalla Ditta aggiudicataria devono essere necessariamente consumati negli spazi appositamente predisposti;
- è permesso invece consumare spuntini o merende non acquistate all'interno della struttura per venire incontro alle esigenze dei bambini che necessitano di particolare alimentazione. Queste ultime non potranno comunque essere consumate nelle aree a disposizione della ditta aggiudicataria.

Art. 11
(assistenza bagnanti)

L'assistenza ai bagnanti, nel tratto di mare antistante il Lido, è garantita giornalmente a cura della Ditta aggiudicataria dei servizi, che provvederà ad esporre il "drappo rosso" issato sul pennone per indicare, in caso di pericolo, il divieto assoluto di balneazione. Il mezzo di salvataggio è posizionato in modo da consentirne l'immediato utilizzo. La Ditta è tenuta ad intensificare l'attività di vigilanza e assistenza nelle ore di maggiore afflusso dei bagnanti e quando le particolari condizioni del mare lo richiedano. I minori potranno fare il bagno in mare solo in presenza di accompagnatori sui quali grava, per intero, la responsabilità della loro sorveglianza.

Art. 12
(*utilizzo cabine*)

Le cabine possono essere utilizzare esclusivamente dagli aventi diritto sui quali grava la responsabilità di eventuali ammanchi di oggetti lasciati nelle stesse o in altri luoghi del Lido. L'A.M. e la direzione del Lido non potranno essere chiamati a rispondere in tal senso.

I fruitori potranno essere chiamati a risarcire eventuali danneggiamenti che dovessero cagionare dolosamente o colposamente.

Non è consentito lasciare oggetti e materiali di proprietà in custodia al personale di servizio.

Il rinvenimento di oggetti smarriti o trovati incustoditi dovrà essere segnalato alla reception del Lido.

Entro le ore 19:00 del giorno in cui termina il periodo (turno) di balneazione, gli assegnatari dovranno:

- a. liberare le cabine da qualsiasi oggetto non di pertinenza del Lido (effetti personali, giochi bambini, salvagenti, ecc.);
- b. assicurare l'effettiva esistenza degli arredi e dell'attrezzatura in dotazione (sedia e attaccapanni);
- c. restituire le chiavi alla reception.

Sia gli assegnatari delle cabine che i frequentatori occasionali aventi diritto sono tenuti a prelevare e restituire giornalmente le chiavi alla reception.

Art. 13
(*primo soccorso*)

Il Lido dispone della prevista "*cassetta di pronto soccorso*". La Ditta aggiudicataria dei servizi garantirà, per tutta la stagione balneare, le attività di primo soccorso. Per ogni eventuale esigenza sanitaria ci si potrà, comunque, avvalere della vicina Guardia Medica ubicata nei pressi del Lido Azzurro e comunque presso le Aziende Ospedaliere pubbliche raggiungibili in pochi minuti.

Art. 14
(*parcheggio*)

Il piazzale adibito a parcheggio verrà utilizzato secondo i seguenti criteri:

- 2 posti riservati per le esigenze del Comando Provinciale;
- 4 posti riservati per i diversamente abili (solo se fisicamente presenti sull'automezzo ed in possesso del tagliando rilasciato dalle autorità competenti in corso di validità);
- 2 posti riservati ai militari delegati al funzionamento del Lido;
- altri frequentatori in ordine d'arrivo e fino ad esaurimento dei posti auto (corrispondendo la tariffa unica di € 1,00 al giorno ed € 0,50 per i ciclomotori).

In ogni caso dovranno essere previste e lasciate libere – a cura della Ditta – apposite corsie per il passaggio dei mezzi di soccorso.

Art. 15
(servizio spiaggia)

La Ditta aggiudicataria provvederà, a mezzo personale dipendente "addetto al servizio spiaggia", ad accompagnare/indirizzare gli utenti all'interno della struttura balneare, nonché ad organizzare l'apertura e la chiusura giornaliera degli ombrelloni, con sistemazione sotto gli stessi dei lettini/sdraio in modo da garantire la prevista disponibilità a tutti gli aventi diritto.

Resta a carico della ditta aggiudicataria anche la sistemazione della prevista "dotazione" nelle cabine. L'uso delle attrezzature da spiaggia, con spese a carico dell'utente, è disciplinato dal prezzario allegato. Al fine di poter godere di uno spazio di vita agevole per tutti, è consentito l'utilizzo di lettini e/o sdraio nel massimo di due per ogni ombrellone.

A causa della notevole affluenza dei giorni festivi e prefestivi non è possibile richiedere più di un ombrellone, un lettino ed una sdraio per nucleo familiare.

Non sono consentite prenotazioni telefoniche.

Art. 16
(servizio di animazione)

Il servizio di animazione, previa autorizzazione del Comando Provinciale, sarà garantito come stabilito nell'apposita convenzione.

Art. 17
(riunioni conviviali)

Saranno consentite – **al personale in servizio ed in congedo dell'Arma** – le riunioni conviviali in occasione di particolari ricorrenze² e potranno svolgersi a cura della ditta aggiudicataria dei servizi, a partire dalle ore 20:00. Si precisa che se la riunione coincide con i giorni di apertura della pizzeria, potrà essere riservata non più di 1/3 della capienza totale.

Il personale che intenderà avvalersi di tale beneficio dovrà:

- a. presentare – almeno dieci giorni prima del giorno stabilito – specifica domanda al Comandante Provinciale di Catania o altro Ufficiale formalmente designato per la necessaria autorizzazione, indicando data e ora dell'evento nonché il numero dei partecipanti;
- b. presenziare – obbligatoriamente – all'ingresso degli ospiti nello stabilimento balneare.

Art. 18
(norme comportamentali)

All'interno dello stabilimento vigono le seguenti regole, consistenti nel divieto assoluto di:

- a. ospitare nella cabina assegnata persone non munite di permesso di accesso al Lido;
- b. introdurre nel Lido sedie, sedie sdraio e lettini da spiaggia privati, salvo casi eccezionali che saranno rappresentati ai militari preposti del Comando Provinciale di Catania;
- c. effettuare giochi di pallone, fuori dalle aree adibite, che arrechino disturbo agli altri frequentatori;

² Riti religiosi (battesimi, comunioni, cresime), compleanni, onomastici, festeggiamenti alla conclusione di attività formative (diplomi, lauree), altre circostanze da sottoporre, comunque, al vaglio dell'Amministrazione Militare.

- d.* occupare, dalle ore 12:00 alle ore 15:00 e dalle 19:00 alle 20:00, i tavoli se non per la consumazione dei pasti;
- e.* svolgere, dalle ore 12:00 alle ore 15:00, attività ricreative che possano disturbare la consumazione dei pasti e/o il riposo pomeridiano;
- f.* accedere nei locali adibiti alla distribuzione dei pasti a torso nudo (è obbligatorio indossare magliette, pareo, pantaloncini, etc.) E' richiesto in ogni caso abbigliamento consono al rispetto dei frequentatori della struttura;
- g.* consumare superalcolici;
- h.* spostare tavoli e sedie collocati nella sala ristorante e sul piazzale antistante al bar;
- i.* posizionare lettini e/o sdraio lontano dagli ombrelloni;
- j.* tenere elevato il volume di apparecchiature hi-fi;
- k.* occupare ombrelloni e lettini utilizzati da avventori che hanno lasciato lo stabilimento;
- l.* utilizzare shampoo, bagnoschiuma, saponi e sostanze chimiche nell'effettuare la doccia;
- m.* occupare tavoli e sedie delle aree adibite per la consumazione dei pasti e delle bevande con borse, sacchetti, borse frigo, etc.;
- n.* utilizzare i corridoi ed i viottoli per correre con pattini, skateboard, etc.;
- o.* aprire arbitrariamente ombrelloni in condizioni atmosferiche avverse, specie se in presenza di vento e/o spostarli dalla loro sede;
- p.* fare la doccia con i tubi di gomma destinati all'irrigazione dei giardini e alla pulizia dei viali;
- q.* intrattenersi a lungo sotto le docce, che dovranno essere utilizzate per il tempo strettamente necessario, allo scopo di potere estendere il servizio a tutti i bagnanti e nel rispetto del distanziamento sociale;
- r.* lasciare nelle cabine, lungo i vialetti e sulla spiaggia rifiuti di ogni genere, per la raccolta dei quali sono stati installati appositi contenitori;
- s.* introdurre nello stabilimento balneare animali di qualsiasi genere.

È buona norma, inoltre:

- dare precedenza alle persone diversamente abili ed alle donne in stato interessante o che accompagnino bambini di età inferiore ai tre anni;
- non muovere rilievi al personale della ditta che opera all'interno del Lido. Eventuali segnalazioni potranno essere rappresentate al personale dell'Arma in servizio presso lo stabilimento.

Art. 19
(esposizione norme di funzionamento)

Nei locali di interesse della struttura balneare saranno collocate apposite bacheche contenenti:

- a. le principali norme interne di funzionamento del Lido;
- b. gli avvisi di maggiore interesse e le raccomandazioni rivolte ai frequentatori;
- c. il listino dei prezzi praticati;
- d. le modalità per utilizzare i servizi.

Art. 20
(monitoraggio)

Sarà cura dell'Amministrazione Militare monitorare:

- a. le attività concernenti il servizio di balneazione, pizzeria e bar;
- b. i rapporti - improntati al più rigoroso rispetto - tra il personale civile della ditta aggiudicataria dei servizi e gli utenti al fine di garantire sempre la buona immagine dell'Arma. All'uopo sarà approntato un registro giornaliero ove annotare gli eventuali disservizi e/o disfunzioni.

Art. 21
(reclami, osservazioni, ecc.)

Eventuali reclami, osservazioni, richieste e/o proposte di qualsivoglia natura dovranno essere presentati personalmente ed esclusivamente al personale in servizio del Comando Provinciale di Catania.

Art. 22
(deroghe)

Eventuali deroghe potranno essere autorizzate dal Comandante Provinciale o da altro Ufficiale formalmente designato.

Art. 23
(sanzioni)

L'amministrazione militare si riserva la facoltà insindacabile di inibire l'ingresso o allontanare dalla struttura in caso di:

- comportamenti/manifestazioni esteriori non consoni all'ambiente militare o che possano creare disdoro all'Istituzione;
- violazione delle norme previste nel presente regolamento.

IL COMANDANTE
(Col. t.SFP Salvatore Altavilla)





Legione Carabinieri Sicilia
Comando Provinciale di Catania
 Ufficio Comando – Sezione Operazioni e Logistica

PREZZARIO SERVIZI SPIAGGIA

Prezzario cabine¹:

1° turno (dall'8 giugno al 21 giugno 2024)	Cabina con due o più nuclei familiari	33 Euro
2° turno (dal 22 giugno al 5 luglio 2024)	Cabina con due o più nuclei familiari	34 Euro
3° turno (dal 6 luglio al 19 luglio 2023)	Cabina con due o più nuclei familiari	37 Euro
4° turno (dal 20 luglio al 2 agosto 2023)	Cabina con due o più nuclei familiari	39 Euro
5° turno (dal 3 agosto al 16 agosto 2023)	Cabina con due o più nuclei familiari	47 Euro
6° turno (dal 17 agosto al 30 agosto 2023)	Cabina con due o più nuclei familiari	47 Euro

Il noleggio della cabina nella settimana dal 31 all'8 settembre potrà essere giornaliero. La quota giornaliera da versare è di Euro 2,00 al giorno.

N.B. Le quote indicate per ogni periodo sono da intendersi per singolo nucleo familiare.

Prezzario attrezzatura da spiaggia:

- Ombrellone..... **2,00 Euro**;
- Lettino da spiaggia..... **2,00 Euro**;
- Doccia a monete..... **0,20 Euro**.

Ai titolari di cabina e ai militari in servizio dell'Arma dei Carabinieri verrà applicata una riduzione del 50% del prezzo di listino previsto per l'acquisto del primo ombrellone e del primo lettino. Ulteriori attrezzature verranno fornite a prezzo pieno.

Quote d'ingresso giornaliero:

Le quote di ingresso giornaliero per i frequentatori occasionali *non titolari di cabina*, sono così determinate:

- **Euro 2,00** per ogni componente di nucleo familiare di passaggio, escluso i minori di anni 12 il cui accesso è gratuito, di personale in servizio ed in congedo dell'Arma dei Carabinieri nonché i loro ospiti – fino ad un massimo di 5 persone – con diritto all'uso di cabine spogliatoio;
- **Euro 2,00** per ogni componente di nucleo familiare di passaggio, escluso i minori di anni 12 il cui accesso è gratuito, di personale in servizio ed in congedo di altre FF.AA e di Polizia – fino ad un massimo di 5 persone – con diritto all'uso di cabine spogliatoio;
- **Euro 3,00** a persona, escluso i minori di anni 12 il cui accesso è gratuito, per i soci simpatizzanti dell'A.N.C. con diritto all'uso di cabina spogliatoio.

¹ Escluso il costo di ombrellone e lettino.

STABILIMENTO BALNEARE “LIDO DEL CARABINIERE” STAGIONE ESTIVA 2024

ATTENZIONE: SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE CHE:

- non saranno originali e debitamente firmate e compilate in modo completo (fronte/retro...etc...);
- non saranno chiaramente leggibili (scrivere in stampatello);
- fotocopia dei documenti di riconoscimento dei componenti del nucleo familiare (solo maggiorenni);
- non avranno in allegato la documentazione prevista.

Il/La sottoscritto/a

		grado	cognome	nome
barrare le caselle d'interesse				
<input type="checkbox"/>	in servizio	<input type="checkbox"/>	in congedo	specificare reparto e FFAA/FFPP (obbligatorio)
<input type="checkbox"/>	vedovo/a di	(indicare grado cognome nome)		
<input type="checkbox"/>	orfano/a titolare di pensione di reversibilità di	(indicare grado cognome nome)		
telefono (obbligatorio)		e-mail (per eventuali comunicazioni)		

chiede di essere ammesso/a al seguente turno di quattordici giorni: (barrare con “X” un solo turno)

1° TURNO	2° TURNO	3° TURNO	4° TURNO	5° TURNO	6° TURNO
08-06-2024	22-06-2024	06-07-2024	20-07-2024	03-08-2024	17-08-2024
21-06-2024	05-07-2024	19-07-2024	02-08-2024	16-08-2024	30-08-2024

In caso di disponibilità, si voglia valutare la possibilità di assegnare anche i seguenti turni:

1° TURNO	2° TURNO	3° TURNO	4° TURNO	5° TURNO	6° TURNO
08-06-2024	22-06-2024	06-07-2024	20-07-2024	03-08-2024	17-08-2024
21-06-2024	05-07-2024	19-07-2024	02-08-2024	16-08-2024	30-08-2024

con preferenza non vincolante ed ove possibile, di sistemazione con l'accanto indicato nucleo familiare:	
Particolari esigenze da segnalare	

Il richiedente inoltre:

- compilerà sul retro della presente l'autorizzazione della propria situazione di famiglia;
- prende atto che la concessione del beneficio dovrà essere verificata personalmente, qualche giorno prima di ogni singolo turno, presso lo stabilimento balneare stesso;
- l'abbonamento dovrà essere ritirato il primo giorno del turno (pena l'esclusione) presso la struttura balneare, previo pagamento della quota prevista come indicato nell'art. 6 del Regolamento Interno del Lido “anno 2024”;
- dichiara di avere preso visione del Regolamento Interno del Lido “anno 2024” e di accettarne le norme da osservare, anche da parte dei componenti del proprio nucleo familiare e gli eventuali ospiti, per il buon funzionamento della struttura balneare;
- acconsente al trattamento dei dati personali che saranno trattati esclusivamente al valido esame dell'istanza di ammissione al Lido, consapevole che potranno essere trattati anche con strumenti informatici.

Firma

Località

Data

Dichiarazione sostitutiva della certificazione dello stato di famiglia

(art. 2 legge 4 gennaio 1968 n. 15, come modificato dall'art. 3 comma 10 legge 15 maggio 1997 n. 127 e dal d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in via _____

_____, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 26 della legge 15/1968 e dai 3 comma dell'art. 11 del d.p.r. 403/1998 in caso di dichiarazioni false, DICHIARA che il proprio nucleo familiare è così composto:

(indicare per ogni componente: cognome/nome/data e luogo di nascita/grado di parentela con il dichiarante)

- | | | |
|----------|----------------|----------|
| 1. _____ | il dichiarante | 5. _____ |
| 2. _____ | | 6. _____ |
| 3. _____ | | 7. _____ |
| 4. _____ | | 8. _____ |

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente a quanto previsto dalla legge 675/1996.

ATTESTAZIONE

(non richiesta per il personale ARMA CC IN SERVIZIO)

(barrare con X le caselle d'interesse per il quale si dovranno allegare i documenti probatori)

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di:

- aver prestato servizio presso (specificare l'ultimo reparto) _____
- essere andato in congedo nell'anno _____ con il grado di _____ ed allega
copia del (documentazione che attesti l'appartenenza al Ministero Difesa) _____
- essere (specificare la titolarità ad ottenere il beneficio) _____

_____ a dimostrazione
del quale allega fotocopia del _____

- essere ospite con il proprio nucleo familiare del sig. _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente a quanto previsto dalla legge 675/1996.

In fede _____